# 教育部補助技專校院辦理產業學院計畫

# 112年度申請系統操作手冊

# 精進師生實務職能方案-教師



#### 😥 產業學院計畫

i息 關於產業學院 檔案下載 登入系統

#### 重要公告

系統將於每日 12:00 以及 20:00 暫時關閉半小時進行更新維護。煩請計畫主持人於前述時段暫停登入作業,以免造成資料流失。造成不便,敬 請海涵。



...

• 進入產業學院計畫首頁

https://iac.twaea.org.tw/industry

college/index.aspx

- 點擊計畫填報選單按鈕
- 輸入帳密,成功登入後會系統會導 進到系統後台



🚱 產業學院計畫	<ul> <li>登入後台系統,左邊會依據登入的身份不同而顯示對應</li> </ul>
血 108年(含)以前核定計畫▼	的系統選單
<b>血</b> 產業實務人才培育專班 ▼	
<b>血</b> 精進師生實務職能方案 ▼	
☑ <u>計畫變更申請</u>	
♀ 意見反饋	









可更改相關資料,如科系名稱、姓名、性別、職稱、聯絡電話、以及電子郵件

### 基本資料維護(更改密碼)



- 進行登入後台的密碼更改
- 輸入目前使用密碼以及新密碼、確認 密碼後,點擊更改密碼即會進行更新





- 計畫需填寫項目需都填寫完整,項目按鈕都需為綠色才可進行計畫提交
- 若項目按鈕為黑色時,點選 ≝ 會出現相關提示



### 精進師生實務職能計畫(計畫列表-2)

112年度精進師生實務職能方案申請 / 計畫清單

(申請)2023年1月9日 10:00~ 2023年3月3日 17:00

1點我檢視填寫注意事項

已建立1件申請書,已提交至校方0件,已提交至專案辦公室0件

➡ 新增申請書

• 點擊右上方「新增申請書」按鈕進行計畫相關資料填寫

### 精進師生實務職能計畫(計畫列表-3) 測試計書-測試教師 一刪除計畫 健 建交計畫 ▶ 匯出計畫書 計畫狀態:尚未提交 執行期程: 112/8/1至113/7/31(1學年) 資料填報完成度檢測: <del>這</del>檢視 S■合作機構 🥩 計畫特色、内容可行性、參考文獻 ♪ 預期達成指標 ☑ 基本資料表 ◎學生參與名單 ☞ 經費需求 新增一筆計畫書後,列表將顯示申請書資料。除「基本資料表」外尚有五個項目必須填 寫,分別為「學生參與名單」、「合作機構」、「計畫特色、內容可行性、參考文獻」、 「<mark>預期達成指標」與「經費需求」。</mark>如已填寫的項目,列表上會由黑色變成綠色圖示, 請個別點選圖示進入頁面填寫表單,填寫完亦可再進入頁面修改資料





 建立申請書後,可以做刪除動作(除已提交之申請書不可刪除), 於刪除計畫點選圖示即可刪除



當功能項目皆填寫完畢後(全部變成綠色),「提交計畫」按鈕才會顯示,系統會先確認是否要提交,提交後便不可再修改及刪除,如需修改,需請校方、執辨或專辦退回



### • 點擊匯出計畫書可取得詳細的計畫資訊PDF

# 精進師生實務職能計畫(基本資料-1)

基本資料		• 確實填寫相關資料,若有
(一)     (二)     (三)       基本資料     研究領域及專長     過去產學合作成果		格式填寫錯誤(如: Email)
點我檢視填寫注意事項 <b>申請學校</b>		或有資料未填寫·系統會
系統測試大學 計畫名稱		進行檢查,並且會在申請
(請避発使用特殊字元)	精進師生實務職能方案	書計畫列表管理上提示
	對焦領域重點內涵 □地方創生☑文化體驗□本土文化☑3	→ 全部填寫完畢請按綠色紐
02藝術及入文項與 021藝術學門	<ul> <li>□文創生活□設計產業□時尚設計□數(</li> <li>□其他</li> </ul>	<sup>位遊戲</sup> 「儲存資料」
計畫主持人(合作意向書甲方用印代表) 單位(系/科/所)	職級	
計畫主持人姓名 (請填全銜)	(教授	受、副教授、助理教授等)

## 精進師生實務職能計畫(基本資料-2)



# 精進師生實務職能計畫(學生參與名單)

學生參與名單							
<b>:</b> 點我檢視填寫注意事項						● 黑	上擊新增學牛參與名
*姓名			*系科所				
*學制/年級			請選擇 <b>*年級</b>	✓	青選擇	Ē	呈進行新增
請選擇 * <b>性別</b>			✓ 請選擇			 文	6 描 法 命 山 珇 畇 似 闼
男			✔ 本國籍			• ホ	川垣夜首山坑杉什字
□ 我已確認學生為非在職(進修)專班學生	新増			取消		杯	交列表,可再進行檢
						\ r	
學生參與名單						쟌	見、史新或删除
<b>主</b> 點我檢視填寫注意事項							
新增學生參與名單			- all states		-69	1254	
123	本國籍	資訊管理系	系科名篇	検視	E#		
456	本國籍	資訊管理系		Q	ß	<u>.</u>	
789	本國籍	資訊管理系		Q	C	ũ	

## 精進師生實務職能計畫(合作機構-1)

合作機構					
(一) 合作機構基本資料	(二) 研究現況及研發能量	(三) ( 企業需求	[四] 計畫申請人與合	作機構近三	年產學合作成效
■ 點我檢視值寫注音事	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□				
機構名稱	機構類別	檢視	更新	刪除	狀態

- 合作機構基本資料頁面,可新增、編輯機構
- 本方案合作機構最多只會有一間
- 新增機構前,請詳閱「注意事項」
- 新增機構後,需下載「合作意向書」,填寫用印後再進行上傳

# 精進師生實務職能計畫(合作機構-2)

*合作機構名稱(填正式全稱)	統一綱號	
*校供到古祭习/星级校供徽百口期	*祭司容大筠/首示)	• 進入合作機構頁面點
	"豆配貝本銀(禹九)	
(例:1990/01/01)	限数于,勿引连加以中义于	選「新增機構」,表
*負責人姓名		
*機構產業別	*股票上市狀況	里内*號皆為必填,
請選擇	~ 上市	<b>今</b> 如 咨 約
*員工人數	*研究人力	王即其仲填為九辛攸
限數字,勿打逗號或中文字	限數字,勿打逗號或中文字	幽上 治胆 [ 호드 4ळ - +穴 수끄 日미
*年營業額(萬元)	*年研發經費(萬元)	<b></b> 新选, <u>机</u> 增了 按
限數字,勿打逗號或中文字	限數字,勿打逗號或中文字	ਜ
*主要聯絡人	*部門/職稱	
主要聯絡人姓名	主要聯絡人部門/職稱	
*聯絡電話	*手機	
區碼		

### 精進師生實務職能計畫(合作機構-3)

#### 合作意向書

#### 選擇檔案 未選擇任何檔案

- 雙方用印後之掃描檔上傳
- 限制上傳類型: PDF、、限制上傳大小: 20MB
- 上傳後系統將重新命名。

#### 合作機構證明文件

選擇檔案 未選擇任何檔案

- 限制上傳類型:PDF、限制上傳大小:20MB
- 上傳後系統將重新命名。

#### 損益表及資產負債表

選擇檔案 未選擇任何檔案

- 限制上傳類型:PDF、限制上傳大小:20MB
- 上傳後系統將重新命名。

#### 合作機構繳稅證明

選擇檔案 未選擇任何檔案

- 限制上傳類型:PDF、限制上傳大小:20MB
- 上傳後系統將重新命名。

- 新增合作機構並儲存後,可透過 編輯更新方式上傳相關文件
- 需上傳「合作意向書」、「合 作機構證明文件」、「損益表 及資產負債表」、「合作機構 繳稅證明」



## 精進師生實務職能計畫(實施方法)

實施方法						
(一) 師生團隊專長 與合作機構需求之關聯性	(二) 師生團隊研擬 服務研究之主題與内容	(三) 師生團隊於實地服務 或研究期間從事職務範疇與參與方式	(四) 申請人預計產出成果	(五) 參與學生預計產出成果		
(六) 計畫内容與擇定領域之關聯	(七) 性 計畫特色及預期成身	(八) 灁文芳参 易				
說明合作機構製程或服務重點	等業務與計畫主持人專長之:	貝體關聯。	准λ 丰留百	百而么,╡	害慎宜血(_	-)
		•	進八次半月	只山夜',	,归央 而 兀 (	)
			至(八)項,	並可上傳相	關圖檔資炭	钭
		儲存				
圖片上傳(可上傳之圖片相	各式:png、jpg、tif、pdf	·)				
<sup></sup> 選擇 授 安 主 器 擇 任 何 授 安	上傳					

# 精進師生實務職能計畫(計畫預期成效)

預, 用/  (二)  期達成指標 其他達成指標項目					•	請按照項目填寫指標
出我檢視填寫注意事項	药的法式作					資料
酒爆想日 1.期刊論文	星化指標說明	量化指標			•	若右其它頂日指標,
	SCI	國內。	篇	國外。	篇	
	量化指標說明 SSCI	量化指標 國內 <sub>0</sub>	篇	國外 0	篇	請至(二)其它達成指標
т	量化指標說明 SSCI	量化指標 國內 o	篇	國外。	篇	項目進行新增
指標項目 2.研討會論文	量化指標說明	量化指標 國內 0	篇	國外 0	篇	
指標項目	量化指標說明	量化指標	*	國外。	木	





 請下載教育部補(捐)助計畫項目經費表(申請表)、計畫主持人利益迴避自我檢核表檔案,列印填寫後再進行上傳
 請於下方經費需求表分別填入「業務費」及「設備及投資費」之項目、單價、數量、單位及用途說明,請務必依 據提示按規定填報

# 精進師生實務職能計畫(經費需求-2)

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					計畫經費明	3			
		単領			單位	總價	用速說明	補助款/自籌款	新増	\ <del>+</del>
	<b>講座羅點費</b> >			人間	5	0		助款  売款  二	0	万皇
業務費	經費項目	單價	數量	單位	總價	用违說明	補助款/自籌款	編輯	翻除	甘戸
小計:	調座鐘點費	2,000	2	人節	4,000		補助款2,000元 自籌款2,000元	R	0	
04,000	稿費	1,000	10	式	10,000		補助款2,000元 自籌款8,000元	2	•	輸ノ
	栗部鍵點寶	2,000	60	人節	120,000 🐙	師讓點費用	補助款20,000元 自喜款100.000元	2	0	

1				- 10		計畫經費明細			
	起資項目	単價			單位	總價	用途說明	補助款/自籌款	新増
	交涌響 ▼							補助款	
	細目表			1 式		0		元 自籌款 元	0
業務費	經費項目	單價	數量	單位	總價	用途說明	補助款/自籌款	編輯	刪除
小計: 134.000	講座鐘點費	2,000	2 .	人節	4,000		補助款2,000元 自籌款2,000元	2	0
	稿費	1,000	10	<i>7</i> 1	10,000		補助款2,000元 自籌款8,000元	Ø	O
	業師鐘點費	2,000	60 .	人節	120,000	業師鐘點費用	補助款20,000元 自籌款100,000万	2	0

•	業務費項目名稱使用下拉選單·選單下
	方藍色字樣提示填報規定。 (如需編列
	其它項目,請選擇其它)
•	輸入經費需填寫資料及補助款/自籌款
	→點選 <sup></sup> >按鈕,經費項目暫存於業務費
	項目欄 · 如圖 ( 重覆執行此步驟可依序
	編列多項業務費·經費項目名稱不可重
	覆)
•	部份經費項目需填寫細目項·選擇該項
	者·下拉選單下方即出現黃色按鈕「細
	目表」

### 精進師生實務職能計畫(經費需求-3)

柳美酒口					1	計畫經費明細					
松貫項目	單價	數量	單位		總價		用途說明	補目	補助款/自籌款		
實作材料費 ~								補助款			
細白麦	45000	1	with		45.000	測試測試測試測試			45000 元	0	
	40000	1	T/		40,000			自籌款		· ·	
編列規定									元		
經費項目		單價		數量	單位	總價		用途說明		刪除	
出席費			2,500		20 人次	50,000	測試測試測試測試測試			0	
講座鐘點費(外聘)			2,000		15 人節	30,000	測試測試測試測試測試			O	
講座鐘點費(内聘)			1,000		15 人節	15,000	測試測試測試測試測試			0	
業師鐘點費			2,000		20 人節	40,000				0	



點選黃色按鈕「細目表」開啟細目表視窗→填寫各項目→關閉細目表視窗,其總價即帶回主視窗如上圖,填寫補助款/自籌款→點選○按鈕,細項暫存於業務費項目欄。



經費項目			計畫經費明細									
		單價	単價 數量		總值	こ 記録	<b>精類別</b>	用途說明		自籌款	新增	
設備及投資 費	編列規定					資訊軟硬體	設備 🖌 🖌		2	限用 自籌款	0	
小計:	經費項目	單價	數量	單位	總價	設備類別	用	途說明	自籌款	編輯	刪除	
15,000	電腦	15,000	1	台	15,000	資訊軟硬體設備	測試		限用自籌款	ጽ 🖉	8	

• 設備及投資費項目名稱由學校編列,限用自籌款。

儲存

- 輸入經費需填寫資料→點選○按鈕,經費項目暫存於設備及投資費項目欄,如上圖(重 覆執行此步驟可依序編列多項設備及投資費,經費項目名稱不可重覆)
- 填寫完成後請點選下方儲存按鈕

(請務必點選下方綠色【儲存】按鈕才算儲存完成)