|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □申請表 | | | | | | |
| 公共建設經費採購項目表 □核定表 | | | | | | |
| 申請單位：○○○○大學 | | | | | | | 計畫名稱：○○○○○ | | |
| 計畫期程： 114年1月1日至114年12月31日 | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | |
| 經費助項目 | 申請金額  (元) | | | 核定計畫金額(教育部填列)  (元) | | 核定撥付金額 (教育部填列)  (元) | | 說明 | | |
| **設備及投資** |  | |  | |  | | | 1. **土地及土地改良物：** 、 。 2. **房屋建築及設備：** 、 、 。 3. **機械及設備：** 、 、 。 4. **交通及運輸設備：** 、 、 。 5. **其他設備費用：** 、 、 。   ※請依上述分類填入採購項目名稱。 | |
| **合 計** |  | | |  | |  | |  | | |
| 承辦 主(會)計 首長  單位 單位 | | | | | | | | 教育部 教育部  承辦人 單位主管 | |
| **地方政府經費辦理方式：**  □納入預算  □代收代付 ■非屬地方政府 | | | | | **餘款繳回方式**：  ■繳回  □依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 **彈性經費額度:** ■無彈性經費 □計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元) | | | | |

| 公共建設經費採購項目表 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位：○○○○大學 | | | 計畫名稱：○○○○ | | |
| 計畫期程：114年1月1日至114年12月31日 | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 |
| **設備及投**  **資** | 【單價超過1萬元，且耐用年限2年以上項目】 |  |  |  | 請說明經費項目用途 |
| 自行新增 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合 計** | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校自籌項目經費表 | | | |
| 申請單位：○○○○大學 | | | 計畫名稱：○○○○○ |
| 計畫期程： 114年1月1日至114年12月31日 | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 0 元，自籌款： 元 | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：▓無□有 | | | |
| 補(捐)助項目 | 自籌金額 | 說明 | |
| **人事費** |  | 1. 聘任**專任行政助理**\_\_人(碩士\_\_級\_\_人及學士\_\_級\_\_人)、**兼任行政助理**\_\_人，**本計畫人員共\_\_人**。 2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。 | |
| **業務費** |  | 1. **出席費**、**稿費**、**講座鐘點費**及**工讀費**、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依**國內出差旅費**報支要點規定之相關費用。 3. 辦理業務所需 、 、   、 、 。 | |
| **設備及投資** |  | 1. **資訊軟硬體設備:** 、 。 2. **網站開發建置費用:** 、 、 。 3. **其他計畫設備費用:**   、 、 。 | |
| **合 計** |  |  | |
| 承辦 主(會)計 首長  單位 單位 | | | |
| 備註：   1. 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 2. 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 3. 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 4. 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 5. 說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 | | | |
|

| 學校自籌項目經費 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位：○○○○大學 | | | 計畫名稱：○○○○ | | |
| 計畫期程：114年1月1日至114年12月31日 | | | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 0 元，自籌款： 元 | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 |
| **人**  **事**  **費**  (經) | 專任助理 |  |  |  | ○○○元\*○○月= |
| 勞健保及勞退 |  |  |  |  |
| 補充保費 |  |  |  |  |
| 自行新增 |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |
| **業**  **務**  **費**  (經) | 鐘點費 |  |  |  | 依講座鐘點費支給表辦理。 |
| 材料費 |  |  |  | 計畫所需○○、○○費用。【單價不超過新臺幣1萬元】 |
| 餐費 |  |  |  | 依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點辦理。 |
| 自行新增 |  |  |  |  |
| **雜支** |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |
| **設備及投**  **資**  (資) | 【單價超過1萬元，且耐用年限2年以上項目】 |  |  |  | 補助款：○○○元。  自籌款：○○○元。 |
| **小計** |  |  |  |  |
| **合 計** | |  |  |  |  |