|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □申請表 | | | | | | | |
| 教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) □核定表 | | | | | | | |
| 申請單位：○○○○大學 | | | | | | | 計畫名稱：○○○○○ | | | |
| 計畫期程： 114年1月1日至114年12月31日 | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：▓無□有  （請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額）  教育部： 元，補(捐)助項目及金額：  XXXX部：………………元，補(捐)助項目及金額： | | | | | | | | | | |
| 補(捐)助項目 | 申請金額  (補助+自籌)  (元) | | | 核定計畫金額(教育部填列)  (元) | | 核定補助金額 (教育部填列)  (元) | | | 說明 | | |
| **人事費** |  | |  | |  | | | 1. 聘任**專任行政助理**\_\_人(碩士\_\_級\_\_人及學士\_\_級\_\_人)、**兼任行政助理**\_\_人，**本計畫人員共\_\_人。** 2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。 3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 4. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。 | | |
| **業務費** |  | |  | |  | | | 1. **出席費**、**稿費**、**講座鐘點費**及**工讀費**、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依**國內出差旅費**報支要點規定之相關費用。 3. 辦理業務所需 、 、   、 、 。 | | |
| **設備及投資** |  | |  | |  | | | 1. **資訊軟硬體設備:** 、 。 2. **網站開發建置費用:** 、 、 。 3. **其他計畫設備費用:**   、 、 。   1. 申請補助：   自籌款： | | |
| **合 計** |  | | |  | |  | | |  | | |
| 承辦 主(會)計 首長  單位 單位 | | | | | | | | 教育部 教育部  承辦人 單位主管 | | |
| 受領人資訊：  一、金融機構或中華郵政公司名稱與代號(包括分行別)：  二、戶名：  三、帳號：  四、營利事業或扣繳單位統一編號： | | | | | | | | | | |
| **補(捐)助方式：**  □全額補(捐)助  ■部分補(捐)助  **指定項目補(捐)助□是■否**  【補(捐)助比率　　％】  **地方政府經費辦理方式：**  □納入預算  □代收代付 ■非屬地方政府 | | | | | **餘款繳回方式**：  □繳回  □依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 **彈性經費額度:** ■無彈性經費 □計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元) | | | | | |
| 備註：   1. 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 2. 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 3. 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 4. 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 5. 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 6. 同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 7. 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 8. 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | | | |
|

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(https://pse.is/EYW3R)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

※依政府採購法第15條第2項及第3項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。

| 教育部補助計畫項目經費 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位：○○○○大學 | | | 計畫名稱：○○○○ | | |
| 計畫期程：114年1月1日至114年12月31日 | | | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元 | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 |
| **人**  **事**  **費**  (經) | 專任助理 |  |  |  | ○○○元\*○○月= |
| 勞健保及勞退 |  |  |  |  |
| 補充保費 |  |  |  |  |
| 自行新增 |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  | ※補助款不超過4人 |
| **業**  **務**  **費**  (經) | 鐘點費 |  |  |  |  |
| 材料費 |  |  |  | 計畫所需○○、○○費用。【單價不超過新臺幣1萬元】 |
| 自行新增 |  |  |  |  |
| **雜支** |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |
| **設備及投**  **資**  (資) | 【單價超過1萬元，且耐用年限2年以上項目】 |  |  |  | 補助款：○○○元。  自籌款：○○○元。 |
| **小計** |  |  |  |  |
| **合 計** | |  |  |  |  |