實作場域設備精進計畫

【課程師資設備精進方案】(B類)

成果報告書填報上傳操作說明



【成果報告書】填報上傳流程

1.請先完成【核定版修正計畫書】上傳作業後，再進行【成果報告書】填報及上傳。

2.上傳成果報告書PDF檔

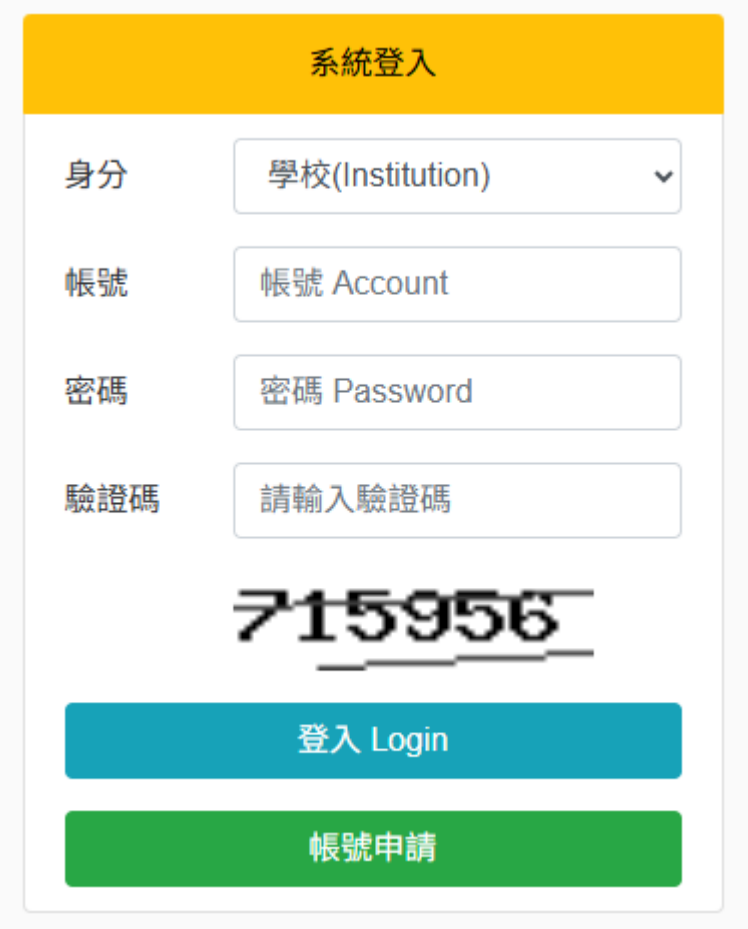


3.填寫成果自我檢核表

4.點擊「合併」按鈕完成成果報告書合併，並請點擊「下載」按鈕檢視/儲存合併後之成果報告書(含「成果自我檢核表及成果管考表冊」)

登入系統

※本操作說明以上傳「114年度成果報告書」為例



進入網站首頁

https://iac.twaea.org.tw/tbitt/

登入系統

- 身分選擇 -> 學校
- 輸入帳號
- 輸入密碼及驗證碼後再點擊登入按鈕即可





【確認核定版修正計畫書上傳作業已完成】

請先完成【核定版修正計畫書】上傳作業後，再進行【成果報告書】填報及上傳

※請務必確保系統填報上傳之資料與函報教育部之版本一致



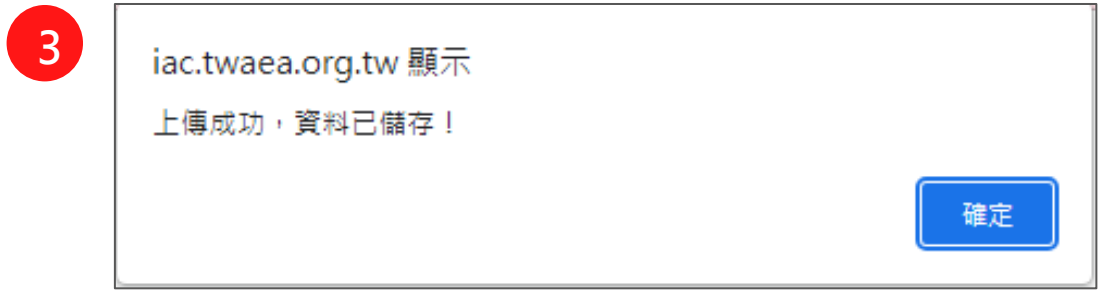
【成果報告書上傳】

請將成果報告書封面頁及其他部分內容合併成一PDF檔後上傳至系統

1 點擊「成果報告書上傳」

【成果報告書上傳】





2 點擊「選擇檔案」按鈕選擇欲上傳之成果報告書PDF檔後，點擊「上傳」按鈕

3 出現【上傳成功】彈跳視窗即完成成果報告書上傳

【填寫自我檢核表】



點擊「成果自我檢核表」之「填寫」按鈕即可開始填寫

1 點擊「成果自我檢核表」

【填寫自我檢核表】

一、成果自我檢核表

1. 「預期績效」由核定版計畫書之預期成效表帶入；「執行成效」由114年度成果管考表冊表1~5加總帶入，其他人才培育計畫學生人數與自訂績效由學校自行填寫。「成果報告頁碼」及「是否達成預期績效」仍由學校填寫。
2. 金額單位請統一以仟元為單位。
3. 質化績效指標執行情形說明，請敘明於本成果報告「壹、計畫執行內容與成果」內，並填寫對應頁碼。
4. 如未達目標而勾選「否」或「其他」，請於成果報告「壹、計畫執行內容與成果」中敘明原因及未來改善策略或作法。

類別	指標項目		114年達成情形			
			量化指標統計		指標說明對應成果報告頁碼	是否達成預期績效
			預期績效	執行成效		
主要績效指標	1.培育學生人數	每年修習學生人數			p.5	否
		其他人才培育計畫學生人數			p.1	是
	2.與本計畫直接相關之產學合作計畫件數與金額	件數			p.22	是
		金額（仟元）			p.34	是
		參與教師人次			p.26	是
		參與學生人次			p.75	其他
	3.教師自編實習實作手冊、教材（含數位多媒體教材）	件數			p.68	是
	4.培訓種子教師人數	人數			p.88	否
	5.協同教學之業師人數	人數			p.57	是
自訂績效指標	6.測試自訂	場次			p.43	是

儲存 返回

2 填寫內容後務必點擊「儲存」

3 內容填寫完成、儲存後點擊「返回」回到前頁功能列表

【合併成果報告書】

114年度成果(B類)報告

#	項目	
1	成果報告書	上傳
2	成果自我檢核表	填寫
3	合併成果報告書(含成果自我檢核表暨成果管考表冊)	合併

點擊「合併成果報告書（含自我檢核表及成果管考表冊）」之「合併」按鈕，完成成果報告書合併



【成果報告書更新】

1. 若於系統開放作業期間需更新成果報告書，點擊「上傳」即可進入頁面
2. 點擊「刪除」後即可重新上傳檔案
3. 異動後請務必點擊「重新合併」才能更新【合併成果報告書】



【自我檢核表更新】

1. 若於系統開放作業期間需更新填寫內容，點擊「填寫」即可進入頁面修改
2. 內容修改完成、儲存後點擊「返回」回到前頁功能列表
3. 修改後請務必點擊「重新合併」才能更新【合併成果報告書】

114年度成果(B類)報告

#	項目	
1	成果報告書	上傳
2	成果自我檢核表	填寫
3	合併成果報告書(含成果自我檢核表暨成果管考表冊)	下載 重新合併 如有任何異動，請點選「重新合併」才能更新 "合併成果報告書"

【合併成果報告書下載】

請點擊「下載」按鈕檢視/儲存合併後之成果報告書(含「成果自我檢核表及成果管考表冊」，並請確認檔案內容正確無誤

若有任何疑問，歡迎您聯繫！

社團法人台灣評鑑協會
Taiwan Assessment and Evaluation Association

實作場域設備精進計畫工作小組

葉小姐 02-3343-1198

吳小姐 02-3343-1293

宋小姐 02-3343-1189

吳先生 02-3343-1284

E-Mail：tbitt@twaea.org.tw