計畫書封面格式

**教育部實作場域設備精進計畫**

**課程師資設備精進方案**

**計畫書**

**（參考格式）**

**計畫名稱**

計畫期程：自 114 年 ○ 月至 114 年 12 月止

|  |  |
| --- | --- |
| 執行學校 |  |
| 執行單位 |  | (請蓋關防) |
| 計畫主持人 |  |

中華民國 114 年 月 日

**教育部實作場域設備精進計畫-計畫書**

（適用114年度申請**課程師資設備精進方案**計畫）

**114.2**

**說明：**

1. 本計畫重點係人才培育，非研究計畫，產學合作係學校設置仿產業場域，所附帶之效益。
2. 整體計畫請以1年規劃。
3. 本計畫應針對人工智慧等國家重點產業核心能力，提升現有教學場域軟硬體資源，包括提升教師產業知能、擴充實務教學課程等。
4. 本計畫培育對象以校內(包括跨院、所、系、科)學生及教師為主，獲補助學校應盤點鄰近學校軟硬體資源及業界職能需求，並以教學實作場域需求為主軸，針對所需設備、師資或課程等，提出精進規劃，提升場域利用率，銜接產業人才需求。
5. 受補助學校應負本計畫蒐集資料之義務，配合本部相關執行成效彙整。
6. 本計畫如以「區域產業人才及技術培育基地計畫」、「優化技職校院實作環境計畫」或執行其他部會相關補助計畫為基礎，擴充或延伸本計畫，應於計畫書中說明與本計畫之區隔及如何接軌，包括課程延伸、設備精進等。
7. 計畫書
8. 請上系統填報第一部分壹、貳項並於完成後下載，併同首頁及其他計畫書內頁合併為一PDF檔後上傳至系統。
9. 請依規定於首頁加蓋簽章及關防掃描後連同其他內容合併上傳。
10. 封面請依「計畫書封面格式」製作，A4紙張直式由左向右橫寫，標題文字採14號字、內文採12號字，單行間距繕打、製作目錄並標註頁碼，計畫書第二部分以30頁為限，不含附件。
11. 紙本請以雙面列印。

**目　錄**

[第一部分](#_Toc191373962)

[壹、 基本資料表 1](#_Toc191373963)

[貳、 預期成效表 2](#_Toc191373964)

[第二部分](#_Toc191373965)

[壹、 計畫摘要 4](#_Toc191373966)

[貳、 緣起（動機、目的、過去的投資及成就） 4](#_Toc191373967)

[參、 工作項目 4](#_Toc191373968)

[肆、 方法／步驟 4](#_Toc191373969)

[伍、 預期成效 4](#_Toc191373970)

[陸、 經費需求 4](#_Toc191373971)

**附 件 目 錄**

[壹、 計畫書表件 5](#_Toc191373972)

[表1　本計畫主要合作法人/公協會/企業表（每一合作單位填寫一份） 5](#_Toc191373973)

[表2　申請學校授課師資表（含技術人員、輔導人員） 5](#_Toc191373974)

[表3　支援單位授課師資表（含法人企業機構支援師資） 5](#_Toc191373975)

[表4　學生課程規劃表 6](#_Toc191373976)

[表5　學生實作課程綱要表（每一課程填寫一份） 6](#_Toc191373977)

[表6　實作場地規劃表（每一場地填寫一份） 7](#_Toc191373978)

[表7　實作設備表（每一場地填寫一份） 7](#_Toc191373979)

[表8　種子教師選送名單 7](#_Toc191373980)

[表9　擬新購設備清冊 8](#_Toc191373981)

[表10　資本門經費表（每1年度填寫1份） 8](#_Toc191373982)

[表11　經常門經費表（每1年度填寫1份） 8](#_Toc191373983)

[表12　教育部補助經費申請表簡版（每1年度填寫1份） 9](#_Toc191373984)

[表12　教育部補助經費明細表詳版（每1年度填寫1份） 11](#_Toc191373985)

**第一部分**

* 1. **基本資料表**

（請於計畫系統填報本表下載使用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請學校 |  | 執行單位 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 與五大信賴產業或重點產業關聯(可複選) | ■五大信賴產業：人工智慧、\_\_\_\_\_\_\_□六大核心戰略產業：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□國家重點創新產業：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 執行單位是否為「教學實作場域建置方案」之合作學校 | □是，參與之「教學實作場域建置方案」計畫名稱： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□否 |
| 主要合作法人/公協會/企業 |  |
| 培育學生(可新增單位) | 培育方式(可複選) | □系/所(全) □分組□學分學程 □學位學程 | 系所名稱 |  |
| 主持人 | 姓名： 職稱： 電話： 行動電話： E‐Mail： |
| 主要聯絡人 | 姓名： 職稱： 電話： 行動電話： E‐Mail： |
| 年度 | 經費項目 | 教育部補助款 | 學校自籌款 | 小計 |
| 114 | 資本門 |  |  | (系統自動計算) |
| 經常門 |  |  | (系統自動計算) |
| 合計 | (系統自動計算) | (系統自動計算) | (系統自動計算) |
| 經費需求(單位：元)(系統自動計算) | 申請教育部補助（1） |  | 比例 | % |
| 補助款資本門（2） |  | 資本（2）/（1）≦ 50% |  |
| 補助款經常門（3） |  | 經常（3）/（1）≧ 50% |  |
| 學校自籌（4） |  | 自籌（4）/（1）≧ 15% |  |

* 1. **預期成效表**

（請於計畫系統填報本表下載使用）

填表說明

1. 請填列執行本計畫預期達成之量化績效指標內容，並標示對應之頁碼，質化績效指標執行說明亦一併敘明於計畫書內，**非執行本計畫產生之績效，請勿列入**。
2. 培育學生人數：泛指**當年度新增修習課程之學生**，包括修習實作課程之學生及其他使用基地設備之學生人數。
3. 產學合作：教師與合作機構或產業進行與本計畫有關之產學合作計畫案，如有衍生技轉或商品化等預期成果請於計畫書內說明。
4. 培訓種子教師人數：泛指配合本計畫培育目標，規劃學校師資培訓課程，完成前述課程之教師稱為種子教師，期透過精進種子教師專業能力，擴散其教學能量。
5. 獲補助計畫之績效計算，**非執行本計畫產生之擴散效益，請勿列入；量化指標之統計皆不得重複列計**，亦即主要績效指標與自訂績效之衍生收益彼此間不得重複列計。
6. 其他績效指標：請學校依實際執行情形填寫。

| **類別** | **指標項目** | **分年達成目標** |
| --- | --- | --- |
| **量化指標統計-預期績效** | **計算方式說明** | **指標說明對應計畫書頁碼** |
| **114年** |
| **主要績效指標**(填表說明5) | 1. 培育學生人數

(填表說明2) | 每年修習學生人數 |  |  |  |
| 其他人才培育計畫學生人數(請視情況自行增列) | (勿累計人數) | 請填計畫名稱 |  |
| 1. 與本計畫直接相關之產學合作計畫件數與金額(填表說明3)
 | 件數 |  |  |  |
| 金額(仟元) |  |  |  |
| 參與教師人次 |  |  |  |
| 參與學生人次 |  |  |  |
| 1. 教師自編實習實作手冊、教材(含數位多媒體教材)
 | 件數 |  |  |  |
| 1. 培訓種子教師人數(填表說明4)
 |  |  |  |  |
| 1. 協同教學之業師人數
 |  |  |  |  |
| 自訂績效指標 | 1. 請視情況自行增列項目(如課程地圖、種子教師規劃等)
 | 請自設增列 |  |  |  |

**第二部分**

1. **計畫摘要**
2. **緣起（動機、目的、過去的投資及成就）**

陳述計畫生成因由、動機、盤點產業現狀及人力需求、目的、學校已有基礎及為申請本計畫已經投入之籌備、預期綜效等等。

1. **工作項目**

※請說明計畫辦理項目如強化夥伴學校參與、擴大學生實作機會、種子教師培訓等

※請簡要說明計畫架構，包含申請學校與合作學校、法人、公協會或企業共同合作計畫執行之合作模式（媒合機制），另請填列附表1。

※若計畫係建立在「優化技職校院實作環境計畫」或「建置區域產業人才及技術培育基地計畫」基礎之上，請陳述接續關係。

1. **方法／步驟**

※說明如何落實培育課程或師資培訓（含課程對應師資及設備）、如何與產業合作培訓等規劃，另請填列附表2-7。

※說明如何協助教師進修產業AI應用技能等規劃，包含進修課程、種子教師選送名單、培訓檢核基準等，另請填列附表8。

1. **預期成效**

※除品質績效外請自訂各項效標，招生效益也是績效。

※請說明執行本計畫可以達成的願景與綜效，以及如何讓社會大眾有感。

※請說明自訂分年達成之質化及量化績效指標（請與第貳項、預期成效表相對照）。

※請說明辦理本計畫之預期效益含學校自訂之績效指標、使用本計畫設備的擴散效益，以及自償性之衍生收益如產學合作經費、專利授權收益、技術移轉收益、自編教材分享等；另請學校說明對持續培育學生(員)之規劃與承諾。

1. **經費需求**

資本門補助經費不超過50%，且應編列至少15%配合款，請依實際需求填寫並敘明理由，另請填列附表9-12。

**附　件**

1. **計畫書表件**

表1　本計畫主要合作法人/公協會/企業表（每一合作單位填寫一份）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人/公協會/企業名稱 |  |
| 產業別 |  |
| 與學校計畫合作模式 |  |
| 法人/公協會/企業特色 |  |

表2　申請學校授課師資表（含技術人員、輔導人員）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 專任/兼任 | 姓名 | 職稱 | 系所名稱 | 授課/輔導 | 專長/證照 | 開授課程/支援事項/課程名稱/輔導項目 | 業界年資 | 教學年資 |
|  |  |  |  |  | □授課□輔導 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | □授課□輔導 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | □授課□輔導 |  |  |  |  |

※請依先專任師資後兼任師資之順序填寫。

表3　支援單位授課師資表（含法人企業機構支援師資）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 專任/兼任 | 姓名 | 職稱 | 支援單位 | 系所名稱 | 授課/輔導 | 專長/證照 | 開授課程/支援事項/課程名稱/輔導項目 | 業界年資 | 教學年資 |
|  |  |  |  |  |  | □授課□輔導 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | □授課□輔導 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | □授課□輔導 |  |  |  |  |

※請依先專任師資後兼任師資之順序填寫。

表4　學生課程規劃表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程分類 | 課程名稱 | 開課時間(\_\_\_學年，第\_學期) | 每週上課時數 | 修習總週數 | 修習總時數 | 學分數 | 授課地點(申請學校、法人企業) |
| 專業課程 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 實作課程 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 其他課程 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※學分數若未採計學分，請填0。時數、學分數數值至多填列至小數點第1位。

表5　學生實作課程綱要表（每一課程填寫一份）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | 開課單位(2擇1) | □申請學校，系所名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_□法人企業，企業名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，部門名稱：\_\_\_\_\_\_ |
| 授課教師 | 單位 (職稱) | 技術人員 | 單位 (職稱) |
| 實作場地 | （請填寫課程使用之所有場地名稱） |
| 開課規劃 | 開課時間 | 每週上課時數 | 修習總週數 | 修習總時數 | 學分數 | 操作方式 |
| \_\_\_學年，第\_\_學期□學期周間□學期周末□寒暑假□其他\_\_\_\_ |  |  |  |  | □個人操作□每組\_\_人 |
| 課程內容 |
| 實作單元 | 時數 | 操作設備 | 核心能力/技術項目 |
| 序號 | 名稱 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※學分數若未採計學分，請填0。時數、學分數數值至多填列至小數點第1位。

表6　實作場地規劃表（每一場地填寫一份）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場地名稱 |  | 場地狀態 | □新設□現有 | 設備狀態 | □全部新購□全部現有□部分新購、現有 |
| 負責人員 | 姓名：職稱： | 場地位置(2擇1) | □主辦學校□法人企業，企業名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 場地空間 | 平方公尺 |
| 培育對象 | 學生 | 授課課程 |  | 使用時數(時數x週數) |  |
| 員工 | 授課課程 |  | 使用時數(時數x週數) |  |
| 其他 | 授課課程 |  | 使用時數(時數x週數) |  |
| 平面配置圖（含實線之現狀與虛線之未來規劃） |

表7　實作設備表（每一場地填寫一份）

|  |  |
| --- | --- |
| 場地名稱 |  |
| 編號 | 設備名稱 | 現有/新購 | 數量 | 對應課程 | 財產最終使用期限(年/月)\*新購設備得免填 | 使用狀況(小時/每週) | 保管/維修人員 |
|  |  | □現有□新購 |  |  |  |  |  |
|  |  | □現有□新購 |  |  |  |  |  |
|  |  | □現有□新購 |  |  |  |  |  |

表8　種子教師選送名單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 學校名稱 | 系科 | 姓名 | 職稱 | 專長 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

表9　擬新購設備清冊

| 採購優先序(編號) | 設備名稱 | 數量 | 單位 | 預估單價（元） | 規格 | 預擬放置地點(學校單位/機構) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

表10　資本門經費表（每1年度填寫1份）

單位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 設備名稱 | 單價 | 數量 | 總價 | 教育部補助款 | 學校自籌款 |
| 114 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 年度合計 |  |  |  |

表11　經常門經費表（每1年度填寫1份）

單位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 經費項目 | 單價 | 數量 | 總價 | 教育部補助款 | 學校自籌款 | 說明 |
| 114 | 人事費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 業務費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 年度合計 |  |  |  |  |

表12　教育部補助經費申請表簡版（每1年度填寫1份）

|  |
| --- |
|  □申請表 |
| 教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) □核定表 |
| 申請單位：○○○○大學 | 計畫名稱：○○○○○ |
| 計畫期程： 114年○月○日至114年○月○日 |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：▓無□有（請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額）教育部： 元，補(捐)助項目及金額：XXXX部：………………元，補(捐)助項目及金額： |
| 補(捐)助項目 | 申請金額(補助+自籌)(元) | 核定計畫金額(教育部填列)(元) | 核定補助金額(教育部填列)(元) | 說明 |
| **人事費** |  |  |  | 1. 聘任**專任行政助理**\_\_人(碩士\_\_級\_\_人及學士\_\_級\_\_人)、**兼任行政助理**\_\_人，**本計畫人員共\_\_人**(補助+自籌)**。**

(若有以自籌款聘任之人員，請註明：含自籌款編列之專任\_\_人、兼任\_\_人)。1. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。
2. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。
3. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。
4. 申請補助：

自籌款： |
| **業務費** |  |  |  | 1. **出席費**、**稿費**、**講座鐘點費**及**工讀費**、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_等訂有固定標準給付對象之費用。
2. 依**國內出差旅費**報支要點規定之相關費用。
3. 辦理業務所需 、 、

 、 、 。1. 申請補助：

自籌款： |
| **設備及投資** |  |  |  | 1. **資訊軟硬體設備:** 、 。
2. **網站開發建置費用:** 、 、 。
3. **其他計畫設備費用:**

 、 、 。1. 申請補助：

自籌款： |
| **合 計** |  |  |  |  |
| 承辦 主(會)計 首長單位 單位  | 教育部 教育部承辦人 單位主管 |
| 受領人資訊：一、金融機構或中華郵政公司名稱與代號(包括分行別)：二、戶名：三、帳號：四、營利事業或扣繳單位統一編號： |
| **補(捐)助方式：** □全額補(捐)助■部分補(捐)助**指定項目補(捐)助□是■否**【補(捐)助比率　　％】**地方政府經費辦理方式：**□納入預算□代收代付■非屬地方政府 | **餘款繳回方式**：□繳回 □依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理**彈性經費額度:**■無彈性經費□計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元) |
| 備註：1. 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
2. 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
3. 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
4. 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
5. 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
6. 同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
7. 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
8. 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。
 |
|

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(https://pse.is/EYW3R)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

※依政府採購法第15條第2項及第3項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。

表12　教育部補助經費明細表詳版（每1年度填寫1份）

| 教育部補助計畫項目經費 |
| --- |
| 申請單位：○○○○大學 | 計畫名稱：○○○○ |
| 計畫期程：114年○月○日至114年○月○日 |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元 |
| 經費項目 | 計畫經費明細 |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 |
| **人****事****費**(經) | 專任助理 |  |  |  | ○○○元\*○○月=補助款：○○○元。自籌款：○○○元。 |
| 勞健保及勞退 |  |  |  |  |
| 補充保費 |  |  |  |  |
| 自行新增 |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  | ※以不超過4人為原則 |
| **業****務****費**(經) | 鐘點費 |  |  |  | 補助款：○○○元。自籌款：○○○元。 |
| 材料費 |  |  |  | 計畫所需○○、○○費用。【單價不超過新臺幣1萬元】補助款：○○○元。自籌款：○○○元。 |
| 自行新增 |  |  |  | 補助款：○○○元。自籌款：○○○元。 |
| **雜支** |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |
| **設備及投****資**(資) | 【單價超過1萬元，且耐用年限2年以上項目】 |  |  |  | 補助款：○○○元。自籌款：○○○元。 |
| **小計** |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |