計畫書封面格式

**教育部建置區域產業人才及技術培育基地計畫**

**計畫書**

**（參考格式）**

**計畫名稱**

計畫期程：自 112 年 ○ 月至 114 年 12 月止

|  |  |
| --- | --- |
| 執行學校 |  |
| 校長 |  | 簽章 |  | (請蓋關防) |
| 執行單位 |  |
| 計畫主持人 |  |

中華民國 112 年 月 日

**教育部建置區域產業人才及技術培育基地計畫-計畫書**

（適用112年度申請計畫）

**112.05**

**說明：**

1. 本計畫重點係人才培育，非研究計畫，產學合作係學校設置仿產業場域，所附帶之效益。
2. 整體計畫執行須3年，經費需求請以3年規劃，並應有永續經營規劃。
3. 本計畫應明確對焦產業發展方向、與產業聚落建立合作模式，並說明教學場域如何銜接各部會人才培育（產學合作）計畫，例如：產學攜手合作計畫、產業學院計畫、科技部「科學園區人才培育補助計畫」或經濟部「產業人才能力鑑定（iPAS）計畫」等。
4. 本計畫分為主辦學校、夥伴學校，主辦學校為申請單位並為整個計畫之主辦統籌單位；夥伴學校為協助計畫執行之大專校院，包含：課程、設備、場地及學生（員）培訓等之參與及支援。
5. 學校應明訂參加本計畫主辦及夥伴學校教師與學員課程與實作規劃，尤應設計落實夥伴學校參與培訓之具體策略，夥伴學校參與程度亦為計畫審查重點之一。
6. 計畫主持人須為申請學校校長，但得設共/協同主持人執行。（由主辦學校及夥伴學校人員擔任）
7. 受補助學校應負本計畫蒐集資料之義務，配合本部相關執行成效彙整。
8. 本計畫如以「優化技職校院實作環境計畫」或執行其他部會計畫為基礎，擴充或延伸本計畫，應於計畫書第二部分第五項中說明與其接軌情形，包括課程延伸、設備精進等，呈現學校過去執行量能。
9. 計畫書
10. 請上系統填報第一部分壹、貳項並於完成後下載，併同首頁及其他計畫書內頁合併為一PDF檔後上傳至系統。
11. 請依規定於首頁加蓋簽章及關防掃描後連同其他內容合併上傳。
12. 封面請依「計畫書封面格式」製作，A4紙張直式由左向右橫寫，標題文字採14號字、內文採12號字，單行間距繕打、製作目錄並標註頁碼，計畫書第二部分以50頁為限，不含附件及50萬元以上設備須檢附之報價單。
13. 紙本請以雙面列印。

**目　錄**

第一部分 1

壹、 基本資料表 1

貳、 預期成效表 2

參、 簡報審查意見回應表 6

第二部分 8

壹、 計畫重點摘要（Executive Summary） 8

貳、 計畫緣起及動機 8

參、 計畫架構與工作項目 8

肆、 計畫團隊能力 8

伍、 執行與本申請計畫有關之「優化技職校院實作環境計畫」或各部會計畫 8

陸、 學生與學員培育規劃（含夥伴學校） 8

柒、 種子教師培訓規劃（含夥伴學校） 9

捌、 建置實作場地與設備規劃 9

玖、 產學合作規劃 9

壹拾、 資料收集及分析（新增） 10

壹拾壹、 學校配合措施（新增） 10

壹拾貳、 經費需求 10

壹拾參、 品質管控與自我改善機制 10

壹拾肆、 永續經營規劃（須具體可供查核） 10

壹拾伍、 預期成效 10

**附 件 目 錄**

壹、 計畫書表件 1

表1　本計畫主要合作法人/公協會/企業表（每一合作單位填寫一份） 1

表2　夥伴學校表（每一夥伴學校填寫一份） 1

表3　主辦學校授課師資表（含技術人員、輔導人員） 1

表4　支援單位授課師資表（含夥伴學校、法人企業機構支援師資） 2

表5　學生課程規劃表 2

表6　學生實作課程綱要表（每一課程填寫一份） 3

表7　實作場地規劃表（每一場地填寫一份） 3

表8　實作設備表（每一場地填寫一份） 4

表9　擬新購設備清冊（新購設備清冊請加填經費20%以上之候補項目） 4

表10　資本門經費表（每1年度填寫1份） 4

表11　經常門經費表（每1年度填寫1份） 5

**第一部分**

* 1. **基本資料表**

（請於計畫系統填報本表下載使用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主辦學校 |  | 執行單位 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 與六大核心戰略產業或國家重點創新產業（5+2）關聯(可複選) | □六大核心戰略產業：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□國家重點創新產業：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 申請資格(可複選) | □曾獲優化技職校院實作環境計畫補助□高等教育深耕計畫主冊經費前1/3 |
| 對應產業聚落 |  |
| 主要合作法人/公協會/企業 |  |
| 夥伴學校 |  |
| 培育學生(主辦學校)(可新增單位) | 培育方式(可複選) | □系/所(全) □分組□學分學程 □學位學程 | 系所名稱 |  |
| 培育學生(夥伴學校)(可新增單位) | 學校名稱 |  | 系所名稱 |  |
| 主持人 | 姓名： 職稱： 電話： 行動電話： E‐Mail： |
| 共/協同主持人(至多5位為原則) | 姓名： 職稱： 電話： 行動電話： E‐Mail： |
| 主要聯絡人 | 姓名： 職稱： 電話： 行動電話： E‐Mail： |
| 年度 | 經費項目 | 教育部補助款 | 學校自籌款 | 小計 |
| 112 | 資本門 |  |  | (系統自動計算) |
| 經常門 |  |  | (系統自動計算) |
| 合計 | (系統自動計算) | (系統自動計算) | (系統自動計算) |
| 113 | 資本門 |  |  | (系統自動計算) |
| 經常門 |  |  | (系統自動計算) |
| 合計 | (系統自動計算) | (系統自動計算) | (系統自動計算) |
| 114 | 資本門 |  |  | (系統自動計算) |
| 經常門 |  |  | (系統自動計算) |
| 合計 | (系統自動計算) | (系統自動計算) | (系統自動計算) |
| 經費需求(單位：元)(系統自動計算) | 申請教育部補（1） |  | 比例 | % |
| 補助款資本門（2） |  | 資本（2）/（1） ≧90% |  |
| 補助款經常門（3） |  | 經常（3）/（1） ≦10% |  |
| 學校自籌（4） |  | 自籌（4）/（1） ≧15% |  |

* 1. **預期成效表**

（請於計畫系統填報本表下載使用）

填表說明

1. 請填列執行本計畫預期達成之量化績效指標內容，並標示對應之頁碼，質化績效指標執行說明亦一併敘明於計畫書內，**非執行本計畫產生之績效，請勿列入**。
2. 請依主辦學校、夥伴學校分別填報，且皆**需為參與本計畫後之預期績效，非執行本計畫產生之績效，請勿列入**。
3. 培育學生人數：泛指修習本計畫所規劃開設課程之學生，包括修習實作課程之學生及其他使用基地設備之學生人數。
4. 培育學生畢業後就業率：為本計畫執行單位，並使用計畫內實作設備之學生，畢業生為本學期實際已完成符合畢業所有條件的學生，如為繼續就讀研究所、服兵役、志願役者，則不屬本補助所認定之就業人數。例如：113年預期績效為指112學年度畢業之培育學生，學校如該年度尚無畢業生者，可於報告內容中說明。
5. 協助企業/機構代訓員工：泛指協助產業企業/機構規劃在職員工培訓課程，請填寫完成代訓課程之員工人次。
6. 產學合作：教師與合作機構或產業進行與本計畫有關之產學合作計畫案，如有衍生技轉或商品化等預期成果請於計畫書內說明。
7. 獲補助計畫之績效計算，**非執行本計畫產生之擴散效益，請勿列入；量化指標之統計皆不得重複列計**，亦即績效指標第3、4、5、6、7或自訂績效之衍生收益彼此間皆不得重複列計。
8. 其他績效指標：請學校依實際執行情形填寫。
9. 培訓種子教師人數：泛指配合本計畫培育目標，規劃主辦學校及夥伴學校師資培訓課程，完成前述課程之教師稱為種子教師，期透過精進種子教師專業能力，擴散其教學能量。
10. **主辦學校績效指標**

| **類別** | **指標項目** | **分年達成目標** |
| --- | --- | --- |
| **量化指標統計-預期績效** | **計算方式說明** | **指標說明對應計畫書頁碼** |
| **111年** | **112年** | **113年** | **114年** |
| **主要績效指標** | 1. 培育學生人數

(填表說明3) | 每年修習學生人數 | N/A | 10 | 20 | 20 | (分年統計人數)以每年10人、培育2年為例 |  |
| 其他人才培育計畫學生人數(請視情況自行增列) | N/A | (勿累計人數) | (勿累計人數) | (勿累計人數) | 請填計畫名稱 |  |
| 1. 培育學生畢業後就業率

(填表說明4) | 畢業後就業人數 | N/A | - |  |  | (分年統計人數) |  |
| 就業率 | N/A | - | % | % |  |  |
| 1. 企業委託服務(含協助企業代操作或檢驗等)(填表說明6、7)
 | 件數 | N/A |  |  |  |  |  |
| 金額(仟元) | N/A |  |  |  |  |  |
| 學生參與人數 | N/A |  |  |  | (分年統計人數) |  |
| 1. 協助企業/機構代訓員工(填表說明5、7)
 | 人次 | N/A |  |  |  | (分年統計人數) |  |
| 金額(仟元) | N/A |  |  |  |  |  |
| 1. 企業捐贈教學設備或材料等(填表說明7)
 | 件數 | N/A |  |  |  | (分年統計) |  |
| 金額(仟元) | N/A |  |  |  | (分年統計) |  |
| 1. 與本計畫直接相關之產學合作計畫件數與金額(填表說明6、7)
 | 件數 | N/A |  |  |  | (分年統計) |  |
| 金額(仟元) | N/A |  |  |  | (分年統計) |  |
| 參與教師人次 | N/A |  |  |  | (分年統計) |  |
| 參與學生人次 | N/A |  |  |  | (分年統計) |  |
| 1. 資源共享成效（含設備、自編教材等）

提供校內(非計畫課程)或校外機關(含夥伴學校)使用 | 設備使用人次 | N/A |  |  |  | 應備使用紀錄簿(需包含年度、日期、時數及使用人員簽名) |  |
| 設備使用時數 | N/A |  |  |  |  |
| 自編教材套數 | N/A |  |  |  |  |  |
| **其他績效指標**(填表說明8) | 1. 學生取得專業證照
 | 人次 | N/A |  |  |  | 請填證照等級名稱 |  |
| 1. 教師編輯實習實作手冊、教材(含數位多媒體教材)
 | 件數 | N/A |  |  |  |  |  |
| 1. 培訓種子教師人數
 |  | N/A |  |  |  | (分年統計人數) |  |
| 1. 協同教學之業師人數
 |  | N/A |  |  |  | (分年統計人數) |  |
| 自訂績效指標 | 1. 請視情況自行增列項目(如課程地圖、種子教師規劃等)
 | 請自設增列 | N/A |  |  |  |  |  |

1. **夥伴學校（請彙整並填列所有夥伴學校之統計數值及說明）**

| **類別** | **指標項目** | **分年達成目標** |
| --- | --- | --- |
| **量化指標統計-預期績效** | **計算方式說明** | **指標說明對應計畫書頁碼** |
| **111年** | **112年** | **113年** | **114年** |
| **主要績效指標** | 1. 培育學生人數

(填表說明3) | 每年修習學生人數 | N/A | 10 | 20 | 20 | (分年統計人數)以每年10人、培育2年為例 |  |
| 其他人才培育計畫學生人數(請視情況自行增列) | N/A | (勿累計人數) | (勿累計人數) | (勿累計人數) | 請填計畫名稱 |  |
| 1. 培育學生畢業後就業率

(填表說明4) | 畢業後就業人數 | N/A | - |  |  | (分年統計人數) |  |
| 就業率 | N/A | - | % | % |  |  |
| 1. 企業委託服務(含協助企業代操作或檢驗等)(填表說明6、7)
 | 件數 | N/A |  |  |  |  |  |
| 金額(仟元) | N/A |  |  |  |  |  |
| 學生參與人數 | N/A |  |  |  | (分年統計人數) |  |
| 1. 協助企業/機構代訓員工(填表說明5、7)
 | 人次 | N/A |  |  |  | (分年統計人數) |  |
| 金額(仟元) | N/A |  |  |  |  |  |
| 1. 企業捐贈教學設備或材料等(填表說明7)
 | 件數 | N/A |  |  |  | (分年統計) |  |
| 金額(仟元) | N/A |  |  |  | (分年統計) |  |
| 1. 與本計畫直接相關之產學合作計畫件數與金額(填表說明6、7)
 | 件數 | N/A |  |  |  | (分年統計) |  |
| 金額(仟元) | N/A |  |  |  | (分年統計) |  |
| 參與教師人次 | N/A |  |  |  | (分年統計) |  |
| 參與學生人次 | N/A |  |  |  | (分年統計) |  |

* 1. **簡報審查意見回應表**

填表說明

1. 請於本表格具體**詳實**回應審查意見，並請明確敘明修正後內容及所對應計畫書頁碼。
2. 請依實際需要自行調整表格長度。

|  |
| --- |
| 1. **主題、目標與動機**
 |
| **審查意見** | **學校回應說明** | **對應計畫書頁碼** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **計畫架構**
 |
| **審查意見** | **學校回應說明** | **對應計畫書頁碼** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **工作項目**
 |
| **審查意見** | **學校回應說明** | **對應計畫書頁碼** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **主要團隊**
 |
| **審查意見** | **學校回應說明** | **對應計畫書頁碼** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **夥伴學校、合作產政研**
 |
| **審查意見** | **學校回應說明** | **對應計畫書頁碼** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **課程設計**
 |
| **審查意見** | **學校回應說明** | **對應計畫書頁碼** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **實作場域建置**
 |
| **審查意見** | **學校回應說明** | **對應計畫書頁碼** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **設備規劃**
 |
| **審查意見** | **學校回應說明** | **對應計畫書頁碼** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **經費需求及剖析**
 |
| **審查意見** | **學校回應說明** | **對應計畫書頁碼** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **資料收集及分析**
 |
| **審查意見** | **學校回應說明** | **對應計畫書頁碼** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **產出與成效**
 |
| **審查意見** | **學校回應說明** | **對應計畫書頁碼** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **如何讓社會大眾有感**
 |
| **審查意見** | **學校回應說明** | **對應計畫書頁碼** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **學校配合措施**
 |
| **審查意見** | **學校回應說明** | **對應計畫書頁碼** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **品保作為**
 |
| **審查意見** | **學校回應說明** | **對應計畫書頁碼** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **永續經營**
 |
| **審查意見** | **學校回應說明** | **對應計畫書頁碼** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **綜合評述**
 |
| **審查意見** | **學校回應說明** | **對應計畫書頁碼** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**第二部分**

1. **計畫重點摘要（Executive Summary）**

請以1頁內簡要說明計畫重點摘要。

1. **計畫緣起及動機**

【對應簡報項目1.主題、目標與動機】

請學校就產業現況、計畫緣起、主題目標及動機說明。

1. **計畫架構與工作項目**

【對應簡報項目2.計畫架構、3.工作項目】

一、計畫架構

※請以圖示說明計畫架構，包含主辦學校與夥伴學校、法人、公協會或企業共同合作計畫執行之合作模式（媒合機制）（搭配附件表1主要合作法人／公協會／企業表與表2夥伴學校表）。

二、工作項目

※請說明計畫執行之工作項目。

1. **計畫團隊能力**

【對應簡報項目4.主要團隊、5.夥伴學校、合作產政研】

一、主要團隊

二、夥伴學校、合作產政研

※請表列計畫團隊成員名單及分工（團隊須包含夥伴學校及法人、公協會等）、團隊在計畫內的角色，有何實力可以勝任本計畫執行，未來因本計畫所規劃的產學合作請置於第玖項。

1. **執行與本申請計畫有關之「優化技職校院實作環境計畫」或各部會計畫**

※如有辦理優化技職校院實作環境計畫，請說明與本計畫的關聯及延伸，並說明其執行績效，無則免填。

※請說明執行教育部或其他部會計畫與本計畫有關之內容，包括與本計畫之關聯、獲補助金額及績效，無則免填。

1. **學生與學員培育規劃（含夥伴學校）**

【對應簡報項目6.課程設計】

※本計畫培育旨在提供學生進入職場的即戰力，接近產業的學習。請說明學生培育計畫（含夥伴學校），須包含招生、培育、學習輔導、就業輔導及於就業後之追蹤等機制(後兩者學校應有為本計畫設計之機制，勿以全校已有之機制交代)。

※本計畫需替產業培訓員工，請說明代訓學員計畫，比照學生培育計畫說明，單獨陳述。

※請說明授課師資規劃（包含專、兼任教師、業師與技術人員姓名、任職單位、專長、證照、業界經歷、授課名稱或輔導項目等事項，含附件表3主辦學校授課師資表與表4支援單位授課師資表）。

※請說明本計畫招生時，對學生基本能力與證照之要求，以及對應六大核心戰略產業（或5+2）之學分學程或相關課程規劃等事項，如基礎課程、專業/進階課程之規劃與課程地圖，以及授課教師對應課程名稱規劃（含附件表5課程規劃表，附件表6實作課程綱要表）。

※若優化技職校院實作環境計畫已有基礎，請併同說明前期辦理之延續。

1. **種子教師培訓規劃（含夥伴學校）**

【對應簡報項目6.課程設計】

※請說明如何導入各界資源，提升區域聯盟師資技能，種子教師（含夥伴學校）培訓機制，須包含招募、師資增能、實作與效益擴散等。

※請避免規劃短時數、觀摩式的培訓課程，接受種子教師培訓後必須能擔任課程教授，並應具體敘明培訓後能力差異。

1. **建置實作場地與設備規劃**

【對應簡報項目7.實作場域建置8.設備規劃】

一、實作場域建置

※請闡述設備購置的上位邏輯思維及中心思想。

※基地應仿產業作業現場，並說明基地預計建置區位、規模、土地（建物）取得規劃，實作場域與產業聚落的關聯性。

※場域建置應納入資安、性別平等之考量。

二、設備規劃

※請說明課程與設備連結（新購設備對應於哪些課程教授、設備功能用於該課程之何種學習），包含課程設計、教材製作、場域空間配置、擬採購設備擺放與動線規劃、設施管理措施（如設備使用及維護紀錄）等。

※請說明本計畫可使用實作場地之平面布置、開放時數與實作設備（含儀器）、實驗室管理辦法等事項（含附件表7實作場地規劃表與附件表8實作設備表）。

※本計畫補助款請用於添購設備，空間增建所需經費請用自籌款支應。

1. **產學合作規劃**

【對應簡報項目5.夥伴學校、合作產政研】

※本計畫為教學補助計畫，請規劃因場域仿產業環境，衍生產學合作機會。

※請說明主辦學校、夥伴學校與夥伴機構在與本計畫有關之產學合作經驗、師資技術支援、學生實習等項目之合作情形。

※請說明計畫與產業聚落或地方政府之合作機制，包含資源投入、學生實習與就業媒合、技術研發或員工訓練等合作規劃，並請檢附學校與夥伴機構簽署合作契約（含與廠商初步洽談項目與紀錄，不能只有合作意向書MOU）。

※請說明透過執行本計畫所預期衍生之產學合作效益，包括專利授權、技術移轉、代訓員工或自編教材分享等事項。

1. **資料收集及分析（新增）**

【對應簡報項目10.資料收集及分析】

※請說明執行本計畫產生之如機器設備的生理資訊、工作產生的數據資料、學員生的數據資料（靜態及動態）、資料格式…等資料收集及分析運用。

1. **學校配合措施（新增）**

【對應簡報項目13.學校配合措施】

※請說明因應計畫執行與永續經營學校之配合措施，配合措施包括空間、配合款…等。

1. **經費需求**

【對應簡報項目9.經費需求及剖析】

※申請補助資本門經費原則編列於112年度與113年度，經常門經費請編列112至114年度共3年為原則，請依實際需求填寫並敘明理由。

※請說明執行本計畫何以需要近億元補助，供審查委員判斷。

※請說明資本門與經常門經費使用的規劃（含附件表9擬新購設備清冊，附件表10資本門經費表，附件表11經常門經費表，附件表12教育部補助經費申請表）。

※50萬元以上設備請附報價單。

1. **品質管控與自我改善機制**

【對應簡報項目14.品保作為】

※請說明本計畫學生(員)實作能力提升檢核機制，追蹤後續擴散效益，並說明計畫執行之品質管控機制。

※請說明前文針對提升學生(員)實務技術能力、學生篩選機制及畢業門檻與分年所應取得之具體能力指標及證照、專業與就業輔導機制、補救教學的施行方式等事項之自我改善機制。

※學校應針對本計畫設有校級管考機制，定期召開管考會議追蹤辦理成效並有紀錄。

※學校應邀集夥伴學校成立設施管理委員會，共同監督設備使用效益。

1. **永續經營規劃（須具體可供查核）**

【對應簡報項目15.永續經營】

※請說明永續經營之規劃，永續經營指計畫可產生收入扣除業務支出之盈餘，足以支持基地永續營運，並請檢附永續經營財務收支估算表。

※請說明預估所衍生之收益對永續經營之影響。

※如曾執行「優化技職校院實作環境計畫」，請併敘其永續經營績效。

1. **預期成效**

【對應簡報項目11.產出與成效、12.如何讓社會大眾有感】

※請說明執行本計畫可以達成的願景與綜效，以及如何讓社會大眾有感。

※請說明自訂分年達成之質化及量化績效指標（請與第貳項、預期成效表相對照）。

※請說明辦理本計畫之預期效益含學校自訂之績效指標、使用本計畫設備的擴散效益，以及自償性之衍生收益如產學合作經費、專利授權收益、技術移轉收益、自編教材分享等；另請學校說明對持續培育學生(員)之規劃與承諾。

**附　件**

1. **計畫書表件**

表1　本計畫主要合作法人/公協會/企業表（每一合作單位填寫一份）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人/公協會/企業名稱 |  |
| 產業別 |  |
| 與學校計畫合作模式 |  |
| 法人/公協會/企業特色 |  |

表2　夥伴學校表（每一夥伴學校填寫一份）

|  |  |
| --- | --- |
| 夥伴學校 |  |
| 合作單位 |  |
| 與主辦學校計畫合作模式 |  |
| 夥伴學校合作單位特色 |  |

表3　主辦學校授課師資表（含技術人員、輔導人員）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 專任/兼任 | 姓名 | 職稱 | 系所名稱 | 授課/輔導 | 專長/證照 | 開授課程/支援事項/課程名稱/輔導項目 | 業界年資 | 教學年資 |
|  |  |  |  |  | □授課□輔導 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | □授課□輔導 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | □授課□輔導 |  |  |  |  |

※請依先專任師資後兼任師資之順序填寫。

表4　支援單位授課師資表（含夥伴學校、法人企業機構支援師資）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 專任/兼任 | 姓名 | 職稱 | 支援單位 | 系所名稱 | 授課/輔導 | 專長/證照 | 開授課程/支援事項/課程名稱/輔導項目 | 業界年資 | 教學年資 |
|  |  |  |  |  |  | □授課□輔導 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | □授課□輔導 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | □授課□輔導 |  |  |  |  |

※請依先專任師資後兼任師資之順序填寫。

表5　學生課程規劃表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程分類 | 課程名稱 | 開課時間(\_\_\_學年，第\_學期) | 每週上課時數 | 修習總週數 | 修習總時數 | 學分數 | 授課地點(主辦學校、夥伴學校、法人企業) |
| 專業課程 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 實作課程 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 其他課程 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※學分數若未採計學分，請填0。時數、學分數數值至多填列至小數點第1位。

表6　學生實作課程綱要表（每一課程填寫一份）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | 開課單位(3擇1) | □主辦學校，系所名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_□夥伴學校，學校名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，系所名稱：\_\_\_\_\_\_□法人企業，企業名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，部門名稱：\_\_\_\_\_\_ |
| 授課教師 | 單位 (職稱) | 技術人員 | 單位 (職稱) |
| 實作場地 | （請填寫課程使用之所有場地名稱） |
| 開課規劃 | 開課時間 | 每週上課時數 | 修習總週數 | 修習總時數 | 學分數 | 操作方式 |
| \_\_\_學年，第\_\_學期□學期周間□學期周末□寒暑假□其他\_\_\_\_ |  |  |  |  | □個人操作□每組\_\_人 |
| 課程內容 |
| 實作單元 | 時數 | 操作設備 | 核心能力/技術項目 |
| 序號 | 名稱 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※學分數若未採計學分，請填0。時數、學分數數值至多填列至小數點第1位。

表7　實作場地規劃表（每一場地填寫一份）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場地名稱 |  | 場地狀態 | □新設□現有 | 設備狀態 | □全部新購□全部現有□部分新購、現有 |
| 負責人員 | 姓名：職稱： | 場地位置(3擇1) | □主辦學校□夥伴學校，學校名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_□法人企業，企業名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 場地空間 | 平方公尺 |
| 培育對象 | 學生 | 授課課程 |  | 使用時數(時數x週數) |  |
| 員工 | 授課課程 |  | 使用時數(時數x週數) |  |
| 其他 | 授課課程 |  | 使用時數(時數x週數) |  |
| 平面配置圖（含實線之現狀與虛線之未來規劃） |

表8　實作設備表（每一場地填寫一份）

|  |  |
| --- | --- |
| 場地名稱 |  |
| 編號 | 設備名稱 | 現有/新購 | 數量 | 對應課程 | 財產最終使用期限(年/月)\*新購設備得免填 | 使用狀況(小時/每週) | 保管/維修人員 |
|  |  | □現有□新購 |  |  |  |  |  |
|  |  | □現有□新購 |  |  |  |  |  |
|  |  | □現有□新購 |  |  |  |  |  |

表9　擬新購設備清冊（新購設備清冊請加填經費20%以上之候補項目）

| 採購優先序(編號) | 設備名稱 | 數量 | 單位 | 預估單價（元） | 規格 | 預擬放置地點(學校單位/機構) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※50萬元以上設備請另附報價單。

表10　資本門經費表（每1年度填寫1份）

單位： 元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 設備名稱 | 單價 | 數量 | 總價 | 教育部補助款 | 學校自籌款 |
| 112 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 年度合計 |  |  |  |

表11　經常門經費表（每1年度填寫1份）

單位： 元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 經費項目 | 單價 | 數量 | 總價 | 教育部補助款 | 學校自籌款 | 說明 |
| 112 | 人事費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 業務費 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 年度合計 |  |  |  |  |

表12　教育部補助經費申請表簡版（每1年度填寫1份）

|  |
| --- |
|  □申請表 |
| 教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體) □核定表 |
| 申請單位：○○○○大學 | 計畫名稱：○○○○○ |
| 計畫期程： 112年○月○日至112年12月31日 |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：▓無□有（請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額）教育部： 元，補(捐)助項目及金額：XXXX部：………………元，補(捐)助項目及金額： |
| 補(捐)助項目 | 申請金額(補助+自籌)(元) | 核定計畫金額(教育部填列)(元) | 核定補助金額(教育部填列)(元) | 說明 |
| **人事費** |  |  |  | 1. 聘任**專任行政助理**\_\_人(碩士\_\_級\_\_人及學士\_\_級\_\_人)、**兼任行政助理**\_\_人，**本計畫人員共\_\_人**(補助+自籌)**。**

(若有以自籌款聘任之人員，請註明：含自籌款編列之專任\_\_人、兼任\_\_人)。1. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。
2. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。
3. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。
4. 申請補助：

自籌款： |
| **業務費** |  |  |  | 1. **出席費**、**稿費**、**講座鐘點費**及**工讀費**、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_等訂有固定標準給付對象之費用。
2. 依**國內出差旅費**報支要點規定之相關費用。
3. 辦理業務所需 、 、

 、 、 。1. 申請補助：

自籌款： |
| **設備及投資** |  |  |  | 1. **資訊軟硬體設備:** 、 。
2. **網站開發建置費用:** 、 、 。
3. **其他計畫設備費用:**

 、 、 。1. 申請補助：

自籌款： |
| **合 計** |  |  |  |  |
| 承辦 主(會)計 首長單位 單位  | 教育部 教育部承辦人 單位主管 |
| **補(捐)助方式：** □全額補(捐)助■部分補(捐)助**指定項目補(捐)助□是■否**【補(捐)助比率　　％】**地方政府經費辦理方式：**□納入預算□代收代付■非屬地方政府 | **餘款繳回方式**：□繳回 □依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理**彈性經費額度:**■無彈性經費□計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元) |
| 備註：1. 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
2. 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
3. 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
4. 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
5. 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
6. 同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
7. 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
8. 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。
 |
|

表12　教育部補助經費明細表詳版（每1年度填寫1份）

| 教育部補助計畫項目經費 |
| --- |
| 申請單位：○○○○大學 | 計畫名稱：○○○○ |
| 計畫期程：112年○月○日至112年12月31日 |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元 |
| 經費項目 | 計畫經費明細 |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 |
| **人****事****費**(經) | 專任助理 |  |  |  | ○○○元\*○○月=補助款：○○○元。自籌款：○○○元。 |
| 勞健保及勞退 |  |  |  |  |
| 補充保費 |  |  |  |  |
| 自行新增 |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  | ※以不超過4人為原則 |
| **業****務****費**(經) | 鐘點費 |  |  |  | 補助款：○○○元。自籌款：○○○元。 |
| 材料費 |  |  |  | 計畫所需○○、○○費用。【單價不超過新臺幣1萬元】補助款：○○○元。自籌款：○○○元。 |
| 自行新增 |  |  |  | 補助款：○○○元。自籌款：○○○元。 |
| **雜支** |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |
| **設備及投****資**(資) | 【單價超過1萬元，且耐用年限2年以上項目】 |  |  |  | 補助款：○○○元。自籌款：○○○元。 |
| **小計** |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |